

UBND TỈNH KIÊN GIANG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1058 /SGDDĐT-KT&QLCLGD  
V/v thực hiện công tác tuyển sinh  
vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu  
học, Trung học cơ sở, Trung học  
phổ thông năm học 2022-2023

Kiên Giang, ngày 15 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường trực thuộc Sở GDĐT;
- Trường trực thuộc Phòng GDĐT.

Căn cứ Kế hoạch số 3441/KH-SGDĐT ngày 16/12/2021 của Sở GDĐT Kiên Giang về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS, lớp 10 THPT và THPT chuyên năm học 2022-2023 được UBND tỉnh Kiên Giang chấp thuận tại Công văn số 10188/VP-KGVX ngày 22/12/2021 (gọi tắt là Kế hoạch 3441);

Để chuẩn bị thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2022-2023 đúng quy định và thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh, nay Sở GDĐT hướng dẫn như sau:

### **I. Giai đoạn 1 – Chuẩn bị văn bản, dữ liệu**

#### **1. Niêm yết công khai kế hoạch, hướng dẫn, thông báo tuyển sinh lên hệ thống:**

- Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường hoàn thành đưa lên hệ thống ngay sau khi ban hành các văn bản.

Phòng GDĐT vào mục **Danh mục văn bản (Quy định, văn bản quy định,...)**.

Trường vào mục **Kế hoạch tuyển sinh (Dành cho các trường)**.

- Sở GDĐT, Phòng GDĐT Tạo các kỳ tuyển sinh (thuộc quyền quản lý), cấu hình các mốc thời gian trong **Lịch trình tuyển sinh** trên hệ thống. Hoàn thành trong tháng 4/2022.

- Trường khai báo, cập nhật các thông tin của kỳ thi như các cụm môn học, các môn thể dục, ..., cấu hình các mốc thời gian trong **Kế hoạch tuyển sinh** (nếu cần). Hoàn thành trong tháng 4/2022.

#### **2. Nhập dữ liệu hiện có của học sinh lớp cuối cấp lên hệ thống (đợt 1):**

Hoàn thành trước ngày 15/5/2022 (năm học 2022-2023 sẽ phải hoàn thành trong học kỳ I).

Lưu ý:

- Trường nhiều cấp (TH&THCS, THCS&THPT) phải đăng nhập riêng từng cấp: TH nhập danh sách lớp 5, THCS nhập danh sách lớp 9;
- Thống nhất sử dụng Mã học sinh lấy từ CSDL ngành;

- Thống nhất sử dụng thông tin Xã/ Phường, Quận/ Huyện/ Thị xã/ Thành phố, Tỉnh/ Thành phố lấy từ file **Danh sách đơn vị hành chính toàn quốc.xlsx** do công ty phần mềm cung cấp.

## **II. Giai đoạn 2 – Tổ chức cho học sinh, phụ huynh đăng ký**

- Trường tổ chức họp phụ huynh để thông tin về kỳ tuyển sinh (nếu cần thiết).

- Trường lập danh sách cho học sinh (hoặc phụ huynh) điền tên trường đăng ký tuyển sinh vào và các thông tin liên quan như thông tin liên hệ, nguyện vọng lớp chuyên (trường THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt), đối tượng ưu tiên, chọn thứ tự ưu tiên các cụm môn học để xếp lớp (theo quy định của từng trường), chọn thứ tự ưu tiên các môn thể dục để xếp lớp (theo quy định của từng trường), ...

- Sau khi có thông tin đăng ký của học sinh thì trường tiến hành nhập lên hệ thống. Giai đoạn này học sinh, phụ huynh cũng có thể tự thực hiện đăng ký trực tuyến nếu nhà trường cung cấp mã học sinh, mật khẩu (các trường cần nhắc thực hiện sao cho thuận lợi nhất).

## **III. Giai đoạn 3 – Hoàn thiện dữ liệu cuối cấp**

**1. Nhập bổ sung, hoàn thiện dữ liệu của học sinh lớp cuối cấp lên hệ thống (đợt 2):** Hoàn thành ngay sau khi có kết quả năm học.

**2. In 02 bản Đơn đăng ký từ hệ thống với đầy đủ thông tin cho học sinh, phụ huynh ký xác nhận:**

Hoàn thành ngay sau khi hoàn thiện dữ liệu học sinh, có đủ thông tin đăng nhập (Địa chỉ website, Mã học sinh và Mật khẩu lần đầu), chữ ký học sinh, phụ huynh, cán bộ máy tính phụ trách phần mềm hoặc giáo viên chủ nhiệm (lưu tại trường 01 bản, 01 bản kèm vào hồ sơ nộp vào trường trúng tuyển).

Giai đoạn này học sinh, phụ huynh cũng có thể đăng nhập thực hiện chỉnh sửa lại thông tin đăng ký (quản trị Sở, Phòng cài đặt thời gian cho phép chỉnh sửa).

## **IV. Giai đoạn 4 – Tổ chức duyệt dữ liệu đăng ký tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh, công bố kết quả**

Trường duyệt tiếp nhận dữ liệu học sinh đăng ký và tổ chức xét (thi) tuyển sinh, công bố kết quả theo quy định.

Trong mỗi giai đoạn, mỗi công việc quản trị Sở, Phòng sẽ cấp quyền cho từng loại tài khoản khác nhau được phép thực hiện trong khoảng thời gian nhất định theo lịch trình tuyển sinh.

Trong toàn quá trình thực hiện, hệ thống đều lưu lại lịch sửa tác động vào thông tin học sinh, thông tin đăng ký của các tài khoản thực hiện (học sinh, giáo viên, quản trị, ...) để quy trách nhiệm. Vì vậy nhà trường cần giao tài khoản và phân công trách nhiệm cụ thể cho người phụ trách.

Về hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm, liên hệ qua thông tin sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
1	Phạm Hoàng Phúc	Chuyên viên dịch vụ khách hàng	0855300651	phucph@huongvietgroup.com
2	Nguyễn Hoàng	Chuyên viên dịch vụ khách hàng	0378671759	hoangn@huongvietgroup.com

CC, VC quản trị phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến của phòng GDĐT, của Trường tham gia group zalo “Admin Phần mềm TS đầu cấp” qua link sau <https://zalo.me/g/dyvzvr366> để thuận lợi trong trao đổi công việc.

Nhận được công văn này, các đơn vị tổ chức thực hiện; nếu có vướng mắc cần báo cáo với Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và Quản lý CLGD - ĐT: 02973862680; Email: [phongktd.sokiengiang@moet.edu.vn](mailto:phongktd.sokiengiang@moet.edu.vn)) để được hướng dẫn giải quyết. / *rdm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường;
- Website <https://tuyensinhkiengiang.eduvi.vn>;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD, ngdang.

**GIÁM ĐỐC**



*Trần Quang Bảo*  
**Trần Quang Bảo**